



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/21-01/02

URBROJ: 238-17-21-01

Kravarско, 23. travnja 2021.

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 ; u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kravarsko

o b j a v l j u j e

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme i raspored na radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA ZAŽELI

- 1 (jedan) izvršitelj/ica

Uvjeti:

- ↗ magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomskog smjera odnosno izjednačena visoka stručna sprema stečena prema ranijem sustavu obrazovanja, ekonomskog smjera
- ↗ 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- ↗ položen državni ispit
- ↗ osposobljenost za upravljanje projektima

Osoba se prima na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projektnih aktivnosti na projektu Zaželi- Program zapošljavanja žena Općine Kravarsko – faza II (projekt financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali, 2014.-2020., ZAŽELI – PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - FAZA II, Broj poziva: UP.02.1.1.13, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.1.1.13.0476) a uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je odredbom članka 13. stavcima 1.-3. Zakona.

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam, propisane u članku 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U postupku mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Općine Kravarsko, www.kravarsko.hr

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici i oglasnoj ploči Općine objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Uz pisanu prijavu na oglas, osoba treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice ili putovnice ili vojne iskaznice)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu-elektronički zapis (e-knjižica) odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdan za vrijeme objave oglasa*
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu, u slučaju da osoba ima položen ispit
- dokaz o osposobljenosti za upravljanje projektima (potvrda, certifikat, ugovor ili neki drugi dokaz kojim se dokazuje osposobljenost).

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijemu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>

Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Pisane prijave se podnose putem pisarnice Općine Kravarsko ili poštom na adresu: Općina Kravarsko, Trg Stjepana Radića 1, 10413 Kravarsko ; u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod

nadležne službe za zapošljavanje sa naznakom: Prijava na oglas za prijam u službu na određeno – viši stručni suradnik – voditelj projekta Zaželi – ne otvaraj.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog oglasa i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju oglasa.

Opis poslova radnog mjesta – Viši stručni suradnik – Voditelj projekta Zaželi:

- organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta
- suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim sudionicima projekta
- komunikacija sa posredničkim tijelima i partnerima projekta
- identifikacija žena i krajnjih korisnika
- kontrola i koordinacija rada zaposlenih žena
- promocija projekta u medijima
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe
- praćenje financijskih transakcija
- ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta

Plaća

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta Viši stručni suradnik – Voditelj projekta Zaželi je 2,59 a osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko iznosi 3.890,00 kuna.

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00.,28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 05/14 .).
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020
5. Upute za korisnike sredstava- informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014-2020

Pravila testiranja

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajućih identifikacijskih isprava radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor), koji se boduje od 1-10
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
 - razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pozivanje na testiranje

Poziv za testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici www.kravarsko.hr te na oglasnoj ploči Općine Kravarsko najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Ovaj oglas objavljen je u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje br. 78 od 23. travnja 2021. , a zadnji dan roka za podnošenje prijave je 03.05.2021.

Općina Kravarsko

(ime i prezime)

OIB: _____

(adresa i mjesto stanovanja)

_____, _____ godine
(mjesto) (datum)

IZJAVA

Izjavljujem da se moji osobni podaci mogu obrađivati u postupku Oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko za radno mjesto višeg stručnog suradnika, od 23. travnja 2021. godine, te da se koriste u postupku Oglasa i pri izboru u službu.

(vlastoručni potpis)