



OPĆINA KRAVARSKO

Javni poziv za financiranje udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Kravarsko za 2016. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 13.04.2016. godine

Rok za dostavu prijava: 30.11.2016. godine (ili do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu Općine Kravarsko)

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA OPĆINE KRAVARSKO ZA 2016. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Kravarsko jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Kravarsko organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Kravarsko za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Kravarsko i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Kravarsko pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je zaštita, očuvanje, povećanje zadovoljstva i kvalitete te promicanje društvenog života Općine Kravarsko .

Specifični ciljevi ovog poziva su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima sporta i rekreacije, zaštite zdravlja te ostalog razvoja civilnog društva putem unapređenja kapaciteta i kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro koje kroz programe i projekte provode udruge u navedenim područjima.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva u proračunu Općine Kravarsko planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 107.000,00 kuna.

Ukupna planirana vrijednost Poziva **može se mijenjati** ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu programu je 20.000,00 kuna.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Kravarsko, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva, Općina Kravarsko namjerava sklopiti ugovor sa više udruga .

Prioriteti dodjele sredstava:

- programi iz područja sporta (sportske i lovačke aktivnosti)
 - programi iz područja vjerskih zajednica
 - programi iz ostalih udruga građana (udruge žena, udruge umirovljenika, udruge branitelja, udruge iseljenika...)
-
- **Programi iz područja sporta – predviđeni iznos 55.000,00 kn**

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 10.000,00 kuna.

Općina planira sklopiti ugovor sa 6 udruga iz područja sporta i lovstva.

- **Programi iz područja vjerskih zajednica – predviđeni iznos 20.000,00 kn**

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 20.000,00 kuna.

Općina planira sklopiti ugovor sa dvije udruge iz područja vjerskih zajednica.

- **Programi iz ostalih udruga građana (udruge žena, udruge umirovljenika, udruge branitelja, udruge iseljenika...) - predviđeni iznos 32.000,00 kn**

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 10.000,00 kn.

Općina planira sklopiti Ugovor sa 5 udruga.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI : tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Kravarsko koje imaju sjedište na području Općine Kravarsko ili obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kravarsko a u području društvenih aktivnosti kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- b) su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- c) su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- d) program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- e) su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine
- f) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Kravarsko
- g) se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- h) općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- i) imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- j) imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Kravarsko (www.kravarsko.hr):

1. obrazac opisa programa ili projekta – potpisan i ovjeren
2. obrazac proračuna programa ili projekta – potpisan i ovjeren
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – potpisan i ovjeren
4. obrazac izjave o nekažnjavanju - potpisan i ovjeren

Uz navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Izvadak ili preslika Rješenja iz Registra udruga Republike (Statuti udruga moraju biti usklađeni sa Zakonom o udrugama (NN 74/14). Ukoliko podatak o podnesenom usklađenom statutu nije vidljiv iz ispisa elektronske stranice registra udruga, udruga treba priložiti odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da je podnijela zahtjev nadležnom tijelu).
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija - preslika ili elektronski ispis
3. Preslika statuta udruge
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva - original
5. izvještaj o utrošenim sredstvima za 2015. ukoliko su dobili sredstva od Općine. Udruge koje su dostavile tražena izvješća ne moraju dostavljati traženo – Jedinstveni upravni odjel će u vlastitoj evidenciji provjeriti izvješće.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za predmetni natječaj
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Kravarsko.
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Kravarsko, te drugim javnim tijelima;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Javnog natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi reprezentacije;
- troškovi smještaja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Kravarsko za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal i sitni inventar,
- telefon, pošta i internet,
- dr. indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja.

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Općinu Kravarsko. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac **preporučamo** ispuniti na računalu, slovima tamnoplave boje (nije obavezno).

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. obrazac opisa programa ili projekta
2. obrazac proračuna programa ili projekta
3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. obrazac izjave o nekažnjavanju
5. dokaz o registraciji (Registar udruga , Registar neprofitnih organizacija)
6. preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja
7. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
8. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju za sredstva dobivena u 2015. godini – oni koji su dostavili izvješće ne moraju dostavljati izvješće, JUO će u svojoj evidenciji provjeriti podatke o istom.

Napomena:

- Župa kao vjerska zajednica dostavlja samo popunjene obrasce i izvadak o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra

3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno na sljedeću adresu:

OPĆINA KRAVARSKO
TRG STJEPANA RADIĆA 1
10413 KRAVARSKO

uz napomenu: "**Prijava na Javni poziv za financiranje udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Kravarsko za 2016. godinu**".

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.2. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Kravarsko (13.04.2016.) www.kravarsko.hr.

Rok za prijavu na Javni poziv je **30. studeni 2016. godine ili po isteku predviđenih sredstava**. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana zaprimljena u Općini Kravarsko ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Kravarsko (www.kravarsko.hr).

3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina-kravarsko@zg.htnet.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja – Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava.

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Kravarsko.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od najviše osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje privremeni popis prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja. Popis će se ažurirati tokom godine sa svakom pristiglom prijavom. Za sve prijavitelje postupak će se provoditi redosljedom kako prijave budu zaprimane.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kravarsko u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo za ocjenjivanje daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta/programa.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Javnog poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Kravarsko će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Prijave na Javni poziv.

Odluku po prigovoru donosi Načelnik Općine Kravarsko.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Kravarsko će ukupna sredstva za financiranje programa udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti udrugama Općine Kravarsko, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Kravarsko će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE POSTUPKA JAVNOG POZIVA	DATUM
Objava Poziva	13.04.2016.
Rok za slanje prijava	30.11.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	5 dana od dana dostave pitanja
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	7 dana od dana dostave zahtjeva
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	9 dana od dana dostave zahtjeva
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	15 dana od dana za dostavu zahtjeva
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	30 dana od dana dostave zahtjeva
Rok za ugovaranje	40 dana od dana dostave zahtjeva

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Općine Kravarsko: www.kravarsko.hr

6. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. obrazac opisa programa ili projekta
4. obrazac proračuna programa ili projekta
5. obrazac izjave o nekažnjavanju
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
10. obrazac finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta