



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kravarsko („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 13/13) Općinsko vijeće Općine Kravarsko na 23. sjednici održanoj 31. svibnja 2016. g. donosi

ODLUKU

**o načinu davanja na korištenje prostora mjesnih odbora Općine Kravarsko
i doma kulture Kravarsko**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje prostora u vlasništvu i posjedu Općine Kravarsko, dodijeljenog mjesnim odborima (u daljnjem tekstu : mjesna samouprava) i doma kulture u Kravarskom.

Pod prostorom mjesne samouprave i podrazumijeva se jedna ili više prostorija u mjesnom odboru.

Članak 2.

Utvrđuje se da su prostori koji se koriste za obavljanje djelatnosti mjesne samouprave uključujući i opremu, dani na korištenje mjesnim odborima Općine Kravarsko (u daljnjem tekstu: Općina) na neodređeno vrijeme bez naknade.

Prostor se prvenstveno koristi za potrebe rada vijeća mjesne samouprave, a povremeno prema ukazanoj potrebi, i drugim subjektima, sukladno ovoj Odluci.

Popis prostora mjesnih odbora nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 3.

Prostor mjesne samouprave i dom kulture Kravarsko mogu se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu: korisnici), ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

Prostor mjesne samouprave i dom kulture Kravarsko mogu se dati na korištenje uz naknadu ili bez naknade pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 4.

Prostori mjesne samouprave i dom kulture se mogu koristiti:

1. Jednokratno
2. Privremeno ili povremeno kroz određeno vremensko razdoblje

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (skupovi građana, godišnje skupštine udruga, prigodne proslave i dr.).

Pod privremenim ili povremenim korištenjem smatra se korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 5.

Bez naknade prostor mjesne samouprave i dom kulture Kravarsko daje se na korištenje:

- vijeću i drugim tijelima mjesne samouprave,
- za aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- udrugama proizašlim iz Domovinskog rata,
- humanitarnim, socijalnim, kulturnim, sportskim i drugim društvenim pravnim osobama (organizacijama) koje djeluju na području mjesne samouprave, odnosno Općine Kravarsko i doprinose razvoju mjesne samouprave

U slučajevima odobrenja korištenja prostora bez naknade, vijeće mjesne samouprave/JUO može odrediti da je korisnik prostora dužan sudjelovati u pokriću dijela režijskih troškova u paušalnom iznosu koji određuje vijeće/JUO.

Udruge i druge pravne osobe koje se financiraju iz Proračuna Općine Kravarsko oslobođene su od plaćanja režijskih troškova.

KORIŠTENJE PROSTORA UZ NAKNADU

Članak 6.

Prostor mjesne samouprave/dom kulture Kravarsko daje se na korištenje korisnicima uz naknadu ukoliko isti svoju djelatnost obavljaju s naplatom ili koriste prostor u privatne svrhe (npr. vjenčanja, proslave i slično).

Za korištenje prostora mjesnih odbora / doma Kulture Kravarsko uz naknadu obavezno se sklapa Ugovor između korisnika i Jedinственог управног одјела (JUO).

Članak 7.

Visina naknade za korisnike prostora određuje se prema namjeni korištenja, ovisno o vrsti programa, aktivnosti ili djelatnosti koja se obavlja u prostoru mjesne samouprave.

Iznos naknade uplaćuje se na IBAN žiro računa Općine Kravarsko, po zaključivanju Ugovora o korištenju .

Visina naknade za korištenje prostora mjesne samouprave / doma kulture Kravarsko definirana je u Cjeniku koji je sastavni dio ove Odluke.

Za sve manifestacije koje su u organizaciji Općine Kravarsko dom se izdaje bez naknade.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 8.

Ukoliko se prostor mjesne samouprave i dom kulture Kravarsko daje jednokratno bez naknade, daje se na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za korištenje prostora podnosi se predsjedniku vijeća mjesnog odbora (za prostore mjesne samouprave) ili Jedinostvenom upravnom odjelu (za dom kulture Kravarsko) u pisanom obliku, a obavezno sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- osnovne podatke o podnositelju te OIB,
- podatke o prostoru za koji se traži korištenje,
- vrstu djelatnosti i svrhu odnosno namjenu za koju se traži prostor,
- broj sati i termine koji se traže na korištenje,
- potpis i kontakt adresu.
- Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu.

Članak 9.

Prostor se jednokratno koristi temeljem pisanog odobrenja predsjednika vijeća mjesne samouprave (za prostore mjesne samouprave) / pročelnika JUO (za dom kulture Kravarsko).

Predsjednik vijeća mjesne samouprave ima obvezu o tome obavijestiti vijeće i Jedinostveni upravni odjel, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana davanja odobrenja ili od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 10.

Prostor se koristi na određeno vremensko razdoblje temeljem Ugovora o korištenju prostora.

Zahtjev za korištenje prostora podnosi se predsjedniku vijeća mjesne samouprave / JUO koji, uz suglasnost vijeća mjesne samouprave, obavještava Jedinostveni upravni odjel o korištenju prostora te Jedinostveni upravni odjel priprema prijedlog Ugovora o korištenju prostora.

Ugovor o korištenju prostora potpisuje Načelnik Općine.

Članak 11.

Ugovor iz članka 10. stavka 3. ove Odluke sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja ukoliko se prostor koristi uz naknadu,
- vrijeme trajanja korištenja prostora,
- odredbe o uvjetima korištenju prostora (kućni red),
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 12.

Korisnik prostora dužan je redovno plaćati naknadu do 10-og u mjesecu, čuvati prostorije i održavati ih urednima u skladu sa odredbama ove Odluke.

Po jedan primjerak uplatnice (dokaza) o uplaćenju naknadi za korištenje prostorija s odobrenjem, odnosno ugovorom, dostavlja se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kravarsko, radi kontrole izvršenja ugovornih obveza.

Sredstva prikupljena od naplate naknade za korištenje prostora mjesnih odbora / doma kulture Kravarsko, prihod su Općine i u pravilu se koriste za potrebe mjesne samouprave.

OSTALA PRAVA I OBVEZE

Članak 13.

Korisnik prostora, bez obzira na naknadu, dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji i ostalim prostorijama mjesne samouprave,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za brigu o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.
-

Članak 14.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu nastalu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

Sve ostale pojedinosti oko primopredaje doma na privremeno korištenje kao i o zatečenom stanju doma i inventara regulirat će se Ugovorom o privremenom korištenju.

Članak 15.

U slučaju iznimne potrebe za korištenjem prostora u odobrenom terminu za potrebe mjesne samouprave, korisnik prostora će biti obaviješten najkasnije dva (2) dana ranije, s tim da će mu se, ako to zatraži, osigurati zamjenski termin.

Korisnik koji odustaje od daljnjeg korištenja prostora dužan je o danu prestanka korištenja pisanim putem obavijestiti predsjednika vijeća mjesne samouprave najkasnije petnaest (15) dana prije dana naznačenog u pisanoj obavijesti.

Članak 16.

Evidenciju o korištenju prostora, izdanim odobrenjima i sklopljenim ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel .

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o korištenju doma kulture u Kravarskom te visini naknade za privremeno korištenje od 05. ožujka 2008. godine (Glasnik Zagrebačke županije br. 10/08)

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“ .

KLASA: 026-01/16-01/01

URBROJ: 238-17-16-23-01

Kravarsko, 31. svibnja 2016.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Horvačić

Cjenik davanja na korištenje prostora mjesnih odbora Općine Kravarsko i doma kulture Kravarsko

Namjena korištenja	Dom Kulture Kravarsko	Prostori mjesnih odbora (Novo Brdo, Donji Hruševac, Podvornica)
Održavanje svadbenih svečanosti do 100 gostiju za stanovnike Općine Kravarsko	3.000,00 kn	Nije primjenjivo
Održavanje svadbenih svečanosti do 100 gostiju za korisnike koji nisu stanovnici Općine Kravarsko	4.000,00 kn	Nije primjenjivo
Održavanje svadbenih svečanosti iznad 100 gostiju za stanovnike Općine Kravarsko	4.000,00 kn	Nije primjenjivo
Održavanje svadbenih svečanosti iznad 100 gostiju za korisnike koji nisu stanovnici Općine Kravarsko	5.000,00 kn	Nije primjenjivo
Jednokratno korištenje doma kulture za manje manifestacije (krizme, krštenja, prve pričesti , rođendanske proslave, zaruke i sl.) za stanovnike Općine Kravarsko	1.500,00 kn	Nije primjenjivo
Jednokratno korištenje doma kulture za manje manifestacije (krizme, krštenja, prve pričesti , rođendanske proslave, zaruke i sl.) za korisnike koji nisu stanovnici Općine Kravarsko	2.500,00 kn	Nije primjenjivo
Jednokratno korištenje za održavanje zabava	2.500,00 kn + režije	1.500,00 kn + režije
Manifestacije kao što su kino predstave i sl. , tj. manifestacije od kojih se ubire prihod	20 % iznosa prihoda	20 % iznosa prihoda
Redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka-sastanci , tribine, promidžba...	100,00 kn/ godišnje	100,00 kn / godišnje
Sve ostale djelatnosti prema zahtjevu korisnika*	550,00 kn / dan + režije	350,00 kn / dan + režije

- Ovaj cjenik je sastavni dio Odluke o načinu davanja na korištenje prostora mjesnih odbora Općine Kravarsko i doma kulture Kravarsko
- *Sve ostale djelatnosti prema zahtjevu korisnika podrazumijevaju aktivnosti koje ne dovode u pitanje narušavanje reda i očuvanja prostora – što će procijeniti vijeće mjesnog odbora / JUO
- cijena režija ovisi o djelatnosti koja će se obavljati i o godišnjem dobu , tj. vremenskim prilikama za vrijeme korištenja prostora (grijanje zimi i sl.) te će se troškovi režija definirati u Ugovoru o korištenju prostora
- visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora (Članak 4. ove Odluke) definirati će se Ugovorom ovisno o učestalosti korištenja prostora i obračunavati će se mjesečno (Članak 12.)