



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAVARSKO
Načelnik

KLASA: 112-02/21-01/03
URBROJ: 238-17-21-02
Kravarsko, 24. studenog 2021.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19; u daljnjem tekstu: Zakon), a u svezi s člankom 53a. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i člankom 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10. i 125/14; u daljnjem tekstu: Uredba) Načelnik Općine Kravarsko

o b j a v l j u j e

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme i imenovanje na radno mjesto:

- 1) **PROČELNIK/CA Jedinstvenog upravnog odjela;** (službenik I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang)
- 1 (jedan) izvršitelj/ica

Uvjeti:

- ↪ magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera odnosno izjednačena visoka stručna sprema stečena prema ranijem sustavu obrazovanja;
- ↪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- ↪ organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom;
- ↪ položen državni ispit;
- ↪ poznavanje rada na računalu.

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, a uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam, propisane u članku 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Temeljem članka 24. stavaka 2. i 3. Uredbe, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku, odnosno u roku od godine dana od dana prijma u službu. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je odredbom članka 13. stavcima 1.-3. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U postupku mogu sudjelovati osobe obaju spolova.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Općine Kravarsko, www.kravarsko.hr. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Na web stranici www.kravarsko.hr i oglasnoj ploči Općine Kravarsko objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj, osoba treba obvezno priložiti:

- životopis;
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice ili putovnice);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-knjižica) odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, izdan za vrijeme objave javnog natječaja;
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove);
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja;
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona;
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu, u slučaju da osoba ima položen ispit.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa), naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje te popis priloženih priloga uz vlastoručni potpis.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz

kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno člancima 101. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze, a koji su navedeni na web–stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapostljavanju.pdf>.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Općine Kravarsko ili poštom na adresu: Općina Kravarsko, Trg Stjepana Radića 1, 10413 Kravarsko; u roku od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama sa naznakom: „Javni natječaj za prijam u službu – Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela – ne otvaraj.“

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati niti jedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Svi osobni podatci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA – PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- Rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad odjela, osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinštenog upravnog odjela, brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza
- Brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama općinskog vijeća i po ovlaštenju općinskog načelnika
- Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela

- Sudjeluje u postupcima javne nabave, sudjeluje u izradi financijskog plana i programa, te nadzire redovitu naplatu općinskih prihoda
- Donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinственог управног одјела te poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела te pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinственог управног одјела
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika

PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta Pročelnik Jedinственог управног одјела je 2,60 (Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko (Glasnik Zagrebačke županije 19/21 i 29/21) a osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Kravarsko iznosi 3.890,00 kuna (Glasnik Zagrebačke županije broj 21/18).

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/09, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00.,28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14.);
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19);
4. Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21);
5. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21);
6. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021);
7. Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15);
8. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20);
9. Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16, 101/17);
10. Opći porezni zakon (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20);
11. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10);
12. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20);
13. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19):

PRAVILA TESTIRANJA:

- Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta;
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti, za pisanu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili pisanu provjeru ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju;
- S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor), koji se boduje do maksimalno 10 bodova;
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način ometati koncentraciju kandidata;
 - ako pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

POZIVANJE NA TESTIRANJE

Poziv za testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici www.kravarsko.hr te na oglasnoj ploči Općine Kravarsko najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

OVAJ JE NATJEČAJ OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BROJ 127/2021, OD
26.11.2021. GODINE, A ZADNJI DAN ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE JE 8 DANA OD DANA
OBJAVE NATJEČAJA, ODNOSNO 6.12.2021. GODINE.

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/oglasi/o8327002.html>

Ovim putem ja, _____
(ime i prezime)

sa prebivalištem u _____
(adresa prebivališta)

dajem sljedeću

PRIVOLU

za potrebe Općine Kravarsko, Trg Stjepana Radića 1, 10413 Kravarsko, OIB: 47763874566 a sve sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka kojom

- Potvrđujem da sam dobrovoljno stavio/la na raspolaganje za prikupljanje i daljnju obradu svojih osobnih podataka i to slijedeće: ime i prezime, adresa, OIB, broj telefona/mobitela, adresa e-pošte, stručna sprema, radni staž i drugi osobni podaci navedeni u mojoj prijavi na natječaj,

a u svrhu provedbe javnog natječaja za imenovanje pročelnika/ce u Jedinostveni upravni odjel Općine Kravarsko,

te dajem privolu Općini Kravarsko da može poduzimati sve radnje vezano uz obradu mojih Osobnih podataka, a što uključuje pravo na prikupljanje, spremanje, snimanje, organiziranje, uvid i prijenos osobnih podataka u svrhu obavljanja redovitih poslova Općine Kravarsko, te prosljeđivanje trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani zakonom.

- Izjavljujem da sam potpuno, jasno i razumljivo, informiran/a o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su osobni podaci namijenjeni, o pravu na pristup podacima, ispravku netočnih podataka koji se na mene odnose, o primateljima osobnih podataka, kao i radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka te mogućim posljedicama uskrate davanja podataka;
- Potvrđujem da sam obaviješten/a i da mi je detaljno pojašnjena namjera korištenja osobnih podataka u svrhe iz stavka 1. ove Privole kao i moje pravo da se predmetnoj obradi usprotivim te da ova Izjava predstavlja izričitu privolu sukladno važećim zakonskim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka te da je uporaba mojih osobnih podataka dozvoljena na opisani način i u zadanom opsegu.
- Upoznat/a sam da sve ostale informacije vezane za obradu mojih osobnih podataka imam pravo svakodobno provjeriti kod Općine Kravarsko.

U Kravarskom, _____ 2021. godine

IME I PREZIME, potpis

Izjava da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

Ja, _____, iz _____,

OIB: _____, uz svoju prijavu na javni natječaj za radno mjesto

_____, prilažem slijedeću

IZJAVU

Izjavljujem pod moralnom i materijalnom odgovornošću da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

U _____, dana _____

Vlastoručni potpis
davatelja izjave:
